



বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH POWER DEVELOPMENT BOARD

"শেখ হাসিনার উদ্যোগ,
ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ"

কর্মচারী পরিদপ্তর,
ওয়াপদা ভবন,
মতিঝিল, ঢাকা।
তারিখঃ ২৭/০১/২০১৯ খ্রিঃ

স্মারক নং-২৭.১১.০০০০.২১০.৭২.৫৬১.১৮.১৩২
জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন
পরিচিতি নং-১-০৭৩৪
নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রেষনে বিনিয়োগ বোর্ড
(বর্তমানে বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ)
প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ অবসর গ্রহণ/অবসরোত্তর ছুটি (পি.আর.এল.) মঞ্জুর প্রসঙ্গে।

আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, রেকর্ড অনুযায়ী আপনার জন্ম তারিখ ০২-০৩-১৯৬০ খ্রিঃ। তদনুযায়ী ০১-০৩-২০১৯ খ্রিঃ তারিখে আপনার বয়স ৫৯ বৎসর পূর্ণ হইবে। The Public Servants (Retirement) (Amendment) Act, 2010 এর অনুচ্ছেদ ৩ ও অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি শাখা-১ এর ০৬/০৪/২০১০ তারিখের প্রজ্ঞাপন নং-অম/অবি/প্রব-১/চাঃবিঃ-৩/২০১০(অংশ-৩)/৬২ এর ১(ক) অনুচ্ছেদ এবং Public Servants (Retirement) (Amendment) Ordinance, 2011 অনুযায়ী ৫৯ বৎসর বয়স পূর্তিতে ০১-০৩-২০১৯ তারিখে বিউবোর্ডের চাকুরী হইতে আপনাকে অবসর গ্রহণ করিতে হইবে। তবে ছুটি পাওনা সাপেক্ষে অবসর গ্রহণের পরবর্তী দিন অর্থাৎ ০২-০৩-২০১৯ তারিখ হইতে সর্বোচ্চ ১ বৎসর পর্যন্ত অবসর-উত্তর ছুটি (পি.আর.এল.) ভোগ করিতে পারিবেন। সেই ক্ষেত্রে অনতিবিলম্বে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আপনাকে আবেদন করিতে হইবে।

এই প্রসঙ্গে অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত কাগজপত্র/তথ্যাদিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আপনার আবেদনপত্র যথাসময়ে অত্র দপ্তরে প্রেরণের জন্য আদিষ্ট হইয়া অনুরোধ করা যাইতেছে।

সংযোজনীঃ বর্ণনামতে।
(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

নির্দেশক্রমে,

স্বাঃ/-
(মোহাম্মদ মনোয়ার হোসেন)
পরিচিতি নং-০২-০১২৫
উপ-পরিচালক-২(কর্ম)
বিউবো, ঢাকা।
ফোন নং ৯৫৮৬৪৮১
তারিখঃ ২৭/০১/২০১৯ খ্রিঃ

স্মারক নং-২৭.১১.০০০০.২১০.৭২.৫৬১.১৮.১৩২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ-

- ১। নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, তদন্ত ও শৃঙ্খলা পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
- ৩। উপ-পরিচালক-১ (কর্ম), বিউবো, ঢাকা।
- ৪। জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন (পরিচিতি নং-১-০৭৩৪), নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রেষনে বিনিয়োগ বোর্ড (বর্তমানে বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ), প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। উপ-সচিব, প্রশাসন/অর্থ, বিউবো, ঢাকা।
- ৬। উপ-পরিচালক, ট্রাস্টিবোর্ড, বিউবো, ঢাকা।
- ৭। উপ-পরিচালক (হিসাব), আহিদ, পিএন্ডসিও/কোয়াক, বিউবো, ঢাকা।
- ৮। সিঃ সহকারী পরিচালক-৯ (কর্ম), বিউবো, ঢাকা।

সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অবসর-উত্তর ছুটি মঞ্জুরীর প্রস্তাবের সহিত না-দাবীপত্র (বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে) ও ইএলপিসি জরুরী ভিত্তিতে কর্মচারী পরিদপ্তরে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্ট হইয়া অনুরোধ করা হইল।

২৭/০১/১৯
(মিজানুর রহমান)
পরিচিতি নং-২-০২৫২
সহকারী পরিচালক-১০(কর্ম)
বিউবো, ঢাকা।



বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH POWER DEVELOPMENT BOARD

"শেখ হাসিনার উদ্যোগ,
ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ"

কর্মচারী পরিদপ্তর,
ওয়াপদা ভবন,
মতিঝিল, ঢাকা।
তারিখঃ ২৭/০১/২০১৯ খ্রিঃ

স্মারক নং-২৭.১১.০০০০.২১০.৭২.৫৬১.১৮.১৩৪

জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান

পরিচিতি নং-১১-০২৯৩

নির্বাহী প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত)

পুর, চট্টগ্রাম বিদ্যুৎ কেন্দ্র

বিউবো, রাউজান, চট্টগ্রাম।

বিষয়ঃ অবসর গ্রহণ/অবসরোত্তর ছুটি (পি.আর.এল.) মঞ্জুর প্রসঙ্গে।

আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, রেকর্ড অনুযায়ী আপনার জন্ম তারিখ ০৩/০৩/১৯৬০ খ্রিঃ। তদনুযায়ী ০২/০৩/২০১৯ খ্রিঃ তারিখে আপনার বয়স ৫৯ বৎসর পূর্ণ হইবে। The Public Servants (Retirement) (Amendment) Act, 2010 এর অনুচ্ছেদ ৩ ও অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি শাখা-১ এর ০৬/০৪/২০১০ তারিখের প্রজ্ঞাপন নং-অম/অবি/প্রব-১/চাঃবিঃ-৩/২০১০(অংশ-৩)/৬২ এর ১(ক) অনুচ্ছেদ এবং Public Servants (Retirement) (Amendment) Ordinance, 2011 অনুযায়ী ৫৯ বৎসর বয়স পূর্তিতে ০২-০৩-২০১৯ তারিখে বিউবোর্ডের চাকুরী হইতে আপনাকে অবসর গ্রহণ করিতে হইবে। তবে ছুটি পাওনা সাপেক্ষে অবসর গ্রহণের পরবর্তী দিন অর্থাৎ ০৩-০৩-২০১৯ তারিখ হইতে সর্বোচ্চ ১ বৎসর পর্যন্ত অবসর-উত্তর ছুটি (পি.আর.এল.) ভোগ করিতে পারিবেন। সেই ক্ষেত্রে অনতিবিলম্বে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আপনাকে আবেদন করিতে হইবে।

এই প্রসঙ্গে অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত কাগজপত্র/তথ্যাদিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আপনার আবেদনপত্র যথাসময়ে অত্র দপ্তরে প্রেরণের জন্য আদিষ্ট হইয়া অনুরোধ করা যাইতেছে।

সংযোজনীঃ বর্ণনামতে।

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

নির্দেশক্রমে,

স্বাঃ/-

(মোহাম্মদ মনোয়ার হোসেন)

পরিচিতি নং-০২-০১২৫

উপ-পরিচালক-২(কর্ম)

বিউবো, ঢাকা।

ফোন নং ৯৫৮৬৪৮১

তারিখঃ ২৭/০১/২০১৯ খ্রিঃ

স্মারক নং-২৭.১১.০০০০.২১০.৭২.৫৬১.১৮.১৩৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম বিদ্যুৎ কেন্দ্র, রাউজান, বিউবো, চট্টগ্রাম।
- ২। ব্যবস্থাপক (সংরক্ষণ/পরিচালন), চট্টগ্রাম বিদ্যুৎ কেন্দ্র, রাউজান, বিউবো, চট্টগ্রাম।
- ৩। পরিচালক, তদন্ত ও শৃঙ্খলা পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
- ৪। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান (পরিচিতি নং-১১-০২৯৩), নির্বাহী প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), পুর, চট্টগ্রাম বিদ্যুৎ কেন্দ্র, বিউবো, রাউজান, চট্টগ্রাম।
- ৫। উপ-পরিচালক-১ (কর্ম), বিউবো, ঢাকা।
- ৬। উপ-সচিব, প্রশাসন/অর্থ/উৎপাদন, বিউবো, ঢাকা।
- ৭। উপ-পরিচালক, ট্রান্সমিটবোর্ড, বিউবো, ঢাকা।
- ৮। উপ-পরিচালক (হিসাব), আহিদ, চট্টগ্রাম বিদ্যুৎ কেন্দ্র, রাউজান, বিউবো, চট্টগ্রাম।
- ৯। সিঃ সহকারী পরিচালক-৯ (কর্ম), বিউবো, ঢাকা।

সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অবসর-উত্তর ছুটি মঞ্জুরীর প্রস্তাবের সহিত না-দাবীপত্র (বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে) ও ইএলপিসি জরুরী ভিত্তিতে কর্মচারী পরিদপ্তরে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্ট হইয়া অনুরোধ করা হইল।

২৭/০১/১৯

(মিজানুর রহমান)

পরিচিতি নং-২-০২৫২

সহকারী পরিচালক-১০(কর্ম)

বিউবো, ঢাকা।



বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH POWER DEVELOPMENT BOARD

“শেখ হাসিনার উদ্যোগ,
ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ”

কর্মচারী পরিদপ্তর,
ওয়াপদা ভবন,
মতিঝিল, ঢাকা।

তারিখঃ ২৭/০১/২০১৯ খ্রিঃ

স্মারক নং-২৭.১১.০০০০.২১০.৭২.৫৬১.১৮.১৪২

জনাব এ এম হেলাল উদ্দিন

পরিচিতি নং-১১-০৪৫৩

নির্বাহী প্রকৌশলী(ভারপ্রাপ্ত),

বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-৩,

বিউবো, সিলেট।

বিষয়ঃ অবসর গ্রহণ/অবসরোত্তর ছুটি (পি.আর.এল.) মঞ্জুর প্রসঙ্গে।

আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, রেকর্ড অনুযায়ী আপনার জন্ম তারিখ ১৩-০৪-১৯৬০ খ্রিঃ। তদনুযায়ী ১২-০৪-২০১৯ খ্রিঃ তারিখে আপনার বয়স ৫৯ বৎসর পূর্ণ হইবে। The Public Servants (Retirement) (Amendment) Act, 2010 এর অনুচ্ছেদ ৩ ও অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি শাখা-১ এর ০৬/০৪/২০১০ তারিখের প্রজ্ঞাপন নং-অম/অবি/প্রব-১/চাঃবিঃ-৩/২০১০(অংশ-৩)/৬২ এর ১(ক) অনুচ্ছেদ এবং Public Servants (Retirement) (Amendment) Ordinance, 2011 অনুযায়ী ৫৯ বৎসর বয়স পূর্তিতে ১২-০৪-২০১৯ তারিখে বিউবোর্ডের চাকুরী হইতে আপনাকে অবসর গ্রহণ করিতে হইবে। তবে ছুটি পাওনা সাপেক্ষে অবসর গ্রহণের পরবর্তী দিন অর্থাৎ ১৩-০৪-২০১৯ তারিখ হইতে সর্বোচ্চ ১ বৎসর পর্যন্ত অবসর-উত্তর ছুটি (পি.আর.এল.) ভোগ করিতে পারিবেন। সেই ক্ষেত্রে অনতিবিলম্বে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আপনাকে আবেদন করিতে হইবে।

এই প্রসঙ্গে অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত কাগজপত্র/তথ্যাদিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আপনার আবেদনপত্র যথাসময়ে অত্র দপ্তরে প্রেরণের জন্য আদিষ্ট হইয়া অনুরোধ করা যাইতেছে।

সংযোজনীঃ বর্ণনামতে।

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

নির্দেশক্রমে,

স্বাঃ/-

(মোহাম্মদ মনোয়ার হোসেন)

পরিচিতি নং-০২-০১২৫

উপ-পরিচালক-২(কর্ম)

বিউবো, ঢাকা।

ফোন নং ৯৫৮৬৪৮১

তারিখঃ ২৭/০১/২০১৯ খ্রিঃ

স্মারক নং-২৭.১১.০০০০.২১০.৭২.৫৬১.১৮.১৪২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, বিতরণ অঞ্চল সিলেট, বিউবো, সিলেট।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল, বিউবো, সিলেট।
- ৩। পরিচালক, তদন্ত ও শৃংখলা পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
- ৪। উপ-পরিচালক-১ (কর্ম), বিউবো, ঢাকা।
- ৫। উপ-সচিব, প্রশাসন/অর্থ/বিতরণ, বিউবো, ঢাকা।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-৩, বিউবো, সিলেট।
- ৭। উপ-পরিচালক, ট্রাস্টিবোর্ড, বিউবো, ঢাকা।
- ৮। উপ-পরিচালক (হিসাব), আহিদ, সিলেট, বিউবো, সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অবসর-উত্তর ছুটি মঞ্জুরীর প্রস্তাবের সহিত না-দাবীপত্র(বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে) ও ইএলপিসি জরুরী ভিত্তিতে কর্মচারী পরিদপ্তরে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্ট হইয়া অনুরোধ করা হইল।
- ৯। জনাব এ এম হেলাল উদ্দিন (পরিচিতি নং-১১-০৪৫৩), নির্বাহী প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ-৩, বিউবো, সিলেট।
- ১০। সিঃ সহকারী পরিচালক-৯ (কর্ম), বিউবো, ঢাকা।

স্বাক্ষর

(মিজানুর রহমান)

পরিচিতি নং-২-০২৫২

সহকারী পরিচালক-১০(কর্ম)

বিউবো, ঢাকা।

(ক) অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুরীর জন্য :-

১।	ফরম-৫ এ হিসাব পরিদপ্তরের জিই শাখার প্রত্যয়নসহ ছুটির হিসাব	ঃ ১ কপি
২।	অবসর উত্তর ছুটি মঞ্জুরীর জন্য অর্জিত ছুটির ফরম-৬ এ আবেদন (ই-নথির মাধ্যমে পি.আর.এল. মঞ্জুরের জন্য ব্যক্তিগত মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা আবেদনের সহিত অবশ্যই সংযুক্ত করিতে হইবে)	ঃ ১ "
৩।	এস.এস.সি. সার্টিফিকেট এবং কর্মচারী হইতে কর্মকর্তা পদে পদোন্নতি প্রাপ্তদের ক্ষেত্রে চাকুরী বহির ওয় পৃষ্ঠার সত্যায়িত কপি	ঃ ১ "

(খ) অনূর্ধ্ব ১৮ মাস ছুটি নগদায়ন মঞ্জুরীর জন্য :-

১।	পরিত্যক্ত ছুটি হইতে অনূর্ধ্ব ১৮ মাস ছুটি নগদায়ন মঞ্জুরীর জন্য আবেদন (ই-নথির মাধ্যমে ছুটি নগদায়ন মঞ্জুরের জন্য ব্যক্তিগত মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা আবেদনের সহিত অবশ্যই সংযুক্ত করিতে হইবে)	ঃ ১ কপি
২।	বোর্ডের নির্ধারিত ছকে (ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট ফরম) সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহের ছাড়পত্র	ঃ ১ "
৩।	অবসর উত্তর ছুটিতে গমনের পূর্বের মাসিক মূলবেতনের প্রত্যয়ন বা ই.এল.পি.সি.(মূল কপিসহ)	ঃ ১ "
৪।	যথাযথ ছকে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রনকারী/দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত এবং আহিদ প্রধান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত চাকুরী বিবরণী (প্রথম নিয়োগের পদ ও যোগদানের তারিখ হইতে বর্তমান পদ পর্যন্ত)	ঃ ২ "

(গ) পেনশন মঞ্জুরীর জন্য :-

১।	অবসর ভাতার আবেদন পত্র (ফরম মূলকপি যথাযথভাবে পূরন পূর্বক)	ঃ ৩ কপি
২।	পাসপোর্ট আকারের সত্যায়িত ছবি	ঃ ৪ "
৩।	যথাযথ ফরমে এল.পি.সি. (মূল কপিসহ)	ঃ ৩ "
৪।	অবসর উত্তর ছুটিতে থাকাকালীন সময়ে প্রাপ্ত বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির আদেশ (মূল কপিসহ)	ঃ ৩ "
৫।	আগাম সম্পর্কে হিসাব পরিদপ্তরের বিবিধ শাখার ছাড়পত্র (মূল কপিসহ)	ঃ ৩ "
৬।	বোর্ডের নির্ধারিত ছকে (ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট ফরম) সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহের ছাড়পত্র (মূল কপিসহ)	ঃ ৩ "
৭।	তদন্ত ও শৃংখলা পরিদপ্তরের প্রতিবেদন (মূল কপিসহ)	ঃ ৩ "
৮।	পেনশন অপশন গৃহীত হওয়ার সাকুলারের কপি	ঃ ৩ "
৯।	হিসাব পরিদপ্তরের জিই শাখার চাকুরী বিবরণী (মূল কপিসহ)	ঃ ৩ "
১০।	জুলাই/৮২ হইতে মে/৮৫ পর্যন্ত সময়ের মহার্ঘ ভাতার উপর বাড়ীভাড়া গ্রহণ সম্পর্কীয় প্রত্যয়ন পত্র (মূল কপিসহ)	ঃ ৩ "
১১।	১৯৮৫-৮৬ ইং অর্থ বৎসরে জি.পি.এফ. হইতে গৃহীত বোনাস আগামের টাকা কর্তনের সম্মতিপত্র (টাঃ.....) (মূল কপিসহ)	ঃ ৩ "
১২।	মূল চাকুরী বহি(কর্মকর্তার পদ ব্যতীত অন্য কোন পদে চাকুরীকালীন সময়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	ঃ ১ "
১৩।	পেনশন আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (মূল কপিসহ)	ঃ ৩ "
১৪।	প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধীকার ঘোষণাপত্র (মূল কপিসহ)	ঃ ৩ "
১৫।	লীড স্যালারী/পেনশন কন্ট্রিবিউশন তথ্য (লিয়েনে কর্মরতদের জন্য) (মূল কপিসহ)	ঃ ৩ "
১৬।	৩০.০৬.০৯ ও ০১.০৭.০৯ এরন্ত মূল বেতনের পার্থক্যের অবশিষ্টাংশ উৎসব ভাতা হিসাবে গ্রহণ করিয়াছিলেন কিনা উহার প্রত্যয়ন (মূল কপিসহ)	ঃ ৩ "
১৭।	পেনশন আবেদনকারীর নামে কোন অডিট আপত্তি আছে কিনা সেই বিষয়ে অডিট পরিদপ্তরের প্রতিবেদন (মূল কপিসহ)	ঃ ৩ "

(ঘ) হেড কোয়ার্টারস্থ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/সমপর্যায়ের কর্মকর্তা বা তদূর্ধ্ব পর্যায় পর্যন্ত কর্মকর্তাগণের জি.পি.এফ.

/সি.পি.এফ. অর্থ চূড়ান্ত পরিশোধের অনুমোদনের জন্য :-

১।	জি.পি.এফ. এর অর্থ চূড়ান্ত পরিশোধের অনুমোদনের জন্য আবেদন	ঃ ১ কপি
২।	কোয়াক/আহিদ, (পি.এন্ড সি.ও.) হইতে জিপি ফান্ডে জমাকৃত অর্থের হিসাব (মূল কপি)	ঃ ১ "
৩।	পেনশন অপশন গৃহীত হওয়ার দপ্তরাদেশ/সাকুলারের কপি	ঃ ১ "